

PROCEDURĂ

privind organizarea și susținerea examenelor de gradator / instructor gradator începând cu 01.05.2018

În aplicarea prevederilor art. 18 și 19 din Legea nr. 101/2014 privind măsuri de reglementare a depozitării semințelor de consum și a regimului certificatelor de depozit pentru acestea, a art. 12 din HG nr. 169/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 101/2014 coroborate cu cele ale art. 6 alin. (1) lit. g), art. 9 și 10 din HG nr. 1336/2002 privind instituirea Sistemului național de gradare a semințelor de consum, precum și ale pct. 1-4 din Regulamentul privind licențele de gradator aprobat prin Ordinul MAAP nr. 356/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Extins al Comisiei Naționale de Gradare a Semințelor de Consum (C.N.G.S.C.) din data de 26.04.2018 privind organizarea examenelor de gradator/instructor gradator în sistem *online*;

În baza prevederilor art. 30 din Statutul C.N.G.S.C., Președintele Comisiei Naționale de Gradare a Semințelor de Consum aprobă prezenta

PROCEDURĂ

1. Începând cu luna mai 2018, examenele pentru obținerea calității de gradator, respectiv, a celei de instructor gradator, organizate de către Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum (C.N.G.S.C.), se desfășoară în baza prevederilor legale sus-menționate și cu respectarea condițiilor de mai jos, sub coordonarea Comisiei speciale de examinare și evaluare din cadrul C.N.G.S.C. (*Comisia specială*).

2. Examinarea se va face folosind exclusiv formularele de examen generate în mod individual de către platforma IT de examinare a gradatorilor.

3. Platforma IT se poate folosi atât on-line, cât și offline.

4. Pentru susținerea examenului on-line trebuie îndeplinită o singură condiție tehnică, respectiv accesul la un dispozitiv conectat la internet.

5. În situația în care nu este îndeplinită condiția tehnică, examenul se poate susține și offline, prin solicitarea la CNGSC de către instructorul gradator a formularului de examen personalizat pentru fiecare candidat și transmiterea acestuia de către administratorul bazei de date a CNGSC.

6. Etapa preliminară înscrierii la examen

a) Conform prevederilor legale, pentru obținerea calității de gradator autorizat, persoanele care dovedesc îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 2.1. – 2. 3. din Regulamentul sus-menționat, ce poate fi consultat pe site-ul www.gradare.ro, respectiv:

- au studii de specialitate sau dovedesc că au minim 1 an experiență în domeniile producției, depozitării prelucrării sau comercializării semințelor de consum
- s-au înscris personal la CNGSC sau au fost propuse de către operatorii economici interesați
- au achitat taxa de licențiere care cuprinde manualul de gradare a semințelor de consum și colecția de standarde aferentă, în cuantumul și condițiile stabilite

se pot înscrie la CNGSC direct ca persoane fizice sau la propunerea angajatorilor lor, persoane juridice, pentru a urma cursul de gradator.

Pentru înscriere, persoana interesată completează chestionarul de autorizare, cu datele solicitate și îl transmite la CNGSC împreună cu copii după actul de identitate, actele

doveditoare ale studiilor sau vechimii în specialitate prin poștă, curier rapid, poștă electronică și orice alte mijloace de comunicare la distanță.

După verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la curs, precizate mai sus, cei care le îndeplinesc vor achita taxa de licențiere în baza căreia primesc manualul de gradare și colecția de standarde asociate.

b) În funcție de județul de reședință al persoanelor înscrise la curs se aleg instructorii gradatori din proximitate, pe baza listei publice a acestora publicată pe site-ul www.gradare.ro și se desfășoară cursul propriu-zis cu respectarea tematicii stabilite de CNGSC prin procedura de autorizare.

7. Înscrierea la examen

După ce au urmat cursul de gradator autorizat, candidații se pot înscrie la examen pentru testarea cunoștințelor teoretice în sistem online sau offline când condițiile tehnice pentru susținerea examenului on-line nu sunt îndeplinite.

Înscrierea la examenul on-line se face prin transmiterea prin mijloace de comunicare la distanță a unei solicitări scrise către administratorul bazei de date a CNGSC pentru generarea și eliberarea credențialelor necesare accesării examenului on-line, indicând adresa de e-mail unde să fie transmise.

După ce introduce în aplicația de examen credențialele primite în urma solicitării la CNGSC, pentru a accesa examenul, candidatul are opțiunea de a citi și de a accepta prezenta procedură, confirmând astfel că a luat la cunoștință și este întrutotul de acord cu reglementările aplicabile procedurii online de susținere a examenului respectiv, pe care se obligă să le respecte.

Înscrierea la examenul offline se face prin transmiterea prin mijloace de comunicare la distanță a unei solicitări scrise către administratorul bazei de date a CNGSC pentru generarea formularului de examen personalizat, precizând motivele pentru care nu se poate susține examenul on-line. În această situație solicitarea va fi efectuată de către instructorul gradator indicând adresa de e-mail unde să fie transmis. Administratorul bazei de date a CNGSC generează formularul de examen solicitat și îl transmite instructorului gradator care a efectuat instruirea.

Candidații nu se pot înscrie:

- (i) de mai multe ori pentru aceeași sesiune de examen de gradatori sau
- (ii) la mai mult de o sesiune de examen într-un interval de 30 de zile.

8. Revocarea înscrierii

Înscrierea la examen se poate revoca la cerere fără nicio taxă suplimentară notificând CNGSC.

În cazul examenelor de instructor gradator CNGSC își rezervă dreptul de a anula o sesiune de examene dacă până la finele perioadei de înscriere nu se întrunește numărul minim de 20 candidați.

9. Înregistrarea video/foto/audio a candidaților la data și locul examenului

Odată cu înscrierea la examen, candidatul(a) își va da consimțământul în scris, semnând o declarație dată pe proprie răspundere să fie înregistrat(ă) video/ foto/ audio în ziua și la locul examenului, de către împuternicitul CNGSC, corespunzător reglementărilor în vigoare/aplicabile la acel moment.

Candidatul își va da consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal în scopul realizării atribuțiilor CNGSC.

În cazul înregistrărilor video/ audio, consimțământul sus-menționat se dă inclusiv pentru ca acestea să poată fi transmise și păstrate, ca probe, la CNGSC până la rămânerea definitivă a rezultatelor examenului și/sau finalizarea lor, după caz, prin emiterea ordinului ministrului de aprobare a listei gradatorilor autorizați, după care aceste înregistrări vor fi șterse.

În cazul fotografierii candidaților, consimțământul sus-menționat se dă inclusiv pentru ca fotografiile să fie disponibile atât în arhiva CNGSC, pentru consultare și verificare de către

instituțiile publice și operatorii economici direct interesați, în vederea verificării identității și/sau rezultatelor, cât și pe pagina www.gradare.ro cu accesibilitate pentru organizațiile/persoanele ce vizitează acest site oficial al CNGSC.

În cazul candidaților minori (sub 18 ani la data înscrierii) atât solicitarea de înscriere la examen cât și consimțământul sus-menționat se dă de către părintele sau tutorele legal al acestora. CNGSC nu poate fi tras la răspundere în cazul în care aceste prevederi nu sunt respectate.

Pentru mai multe informații, persoanele interesate pot contacta responsabilul cu protecția datelor personale al CNGSC, prin intermediul adreselor electronice de email disponibile pe site-ul www.gradare.ro.

10. Locul, data și programul examenului

Toate informațiile referitoare la locul, metoda, data și programul zilei de examen, vor fi aduse la cunoștința candidaților, prin email, cu cel puțin două săptămâni înaintea primei date de examen de către instructorul gradator care a efectuat instruirea. Este responsabilitatea fiecărui candidat să contacteze instructorul cu cel puțin 15 zile înaintea datei examenului, dacă nu a primit informațiile respective.

Prezența candidaților la locul de examinare este obligatorie cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii examenului. Candidații care întârzie riscă să nu poată susține examenul.

În situații excepționale, când din motive obiective candidatul nu are posibilitatea să acceseze platforma online de examinare dar întrunește condițiile de examinare, instructorul care a efectuat instruirea poate să solicite la CNGSC susținerea examenului în sistem offline (examen tipărit pe suport hârtie), conform art. 7.

11. Regulamentul examenului

Candidații trebuie să prezinte un document de identificare cu fotografie în original (carte de identitate, pașaport sau permis de conducere) pentru susținerea examenului. Candidații nu sunt admiși în sala de examen dacă nu se pot identifica cu un act de identitate cu fotografie în original.

Pentru a începe examenul pe platforma online, candidatul, aflat în locul de desfășurare a examenului, va completa corect și complet toate câmpurile necesare identificării și va accepta integral prezenta procedură apăsând butonul <Sunt de acord>, cunoscând faptul că acceptarea digitală are putere de semnătură proprie. CNGSC își rezervă dreptul de a schimba regulamentul de examen între intervalele de examinare, fără o notificare prealabilă. Modificările aduse se vor publica pe pagina www.gradare.ro.

În cazul examenului pentru calitatea de gradator, candidatul se va asigura că momentul începerii examenului este oportun, fără să aibă în jurul său pe nimeni care să-l poate influența/ajuta. Candidatului îi este permis să aibă asupra sa suportul de curs, respectiv legislația, manualul de gradare și colecția de standarde aferentă. Examenul are caracter individual. În caz contrar, dacă există suspiciuni de fraudare de orice fel, candidatul va fi descalificat de la examen chiar și după obținerea rezultatului final.

Examenul pentru obținerea calității de gradator/instructor gradator conține 4 întrebări de acomodare, care nu se punctează și până la 40 de întrebări din legislație, manual de gradare și colecția de standarde asociate. Întrebările sunt de tip grilă, cu răspunsuri multiple, care se punctează. Întrebările sunt împărțite în întrebări din teorie și exerciții practice de alocare a gradului, câte una pentru fiecare produs existent în manualul de gradare. Ponderele unui anumit domeniu de întrebări poate să varieze în funcție de subiectele de interes la momentul derulării programului de instruire (de exemplu modificarea unor proceduri de lucru din standarde, capitole din manualul de gradare etc.). Punctarea unui răspuns corect se face doar în cazul în care răspunsul este complet, respectiv s-au ales toate variantele posibile de răspuns. Nu se punctează răspunsurile parțiale.

Examenul este limitat ca timp la 2 ore (120 de minute) de la momentul apăsării butonului <Începe examen>. În cazul în care după expirarea acestui timp, examenul este încă activ,

acesta se va închide automat, chiar dacă nu s-a răspuns la oate întrebările și vor fi punctate doar răspunsurile completate.

În cazul examenului offline se va limita durata acestuia la 120 minute, după care instructorul gradator va ridica formularele de examen, indiferent dacă sunt finalizate sau nu.

Corectarea examenului online se face în mod automat, instantaneu, fără intervenție umană, astfel încât candidatul va afla rezultatul pe loc. Examenul corectat, cu rezultatul aferent este arhivat, în mod automat în baza de date a CNGSC.

În cazul examenului offline, corectarea examenului se face la sediul CNGSC, în următoarele etape:

- instructorul gradator trimite examenul completat și semnat de candidat și de către instructor la CNGSC prin orice mijloace de transmitere la distanță;
- administratorul bazei de date a CNGSC completează răspunsurile candidatului, exact cum apar în forma tipărită, în examenul rămas deschis în programul de examinare, închide examenul și generează forma finală a acestuia;
- examenul finalizat în program este tipărit, semnat de administratorul bazei de date și transmis instructorului gradator împreună cu copia examenului completat de candidat pentru conformitate;
- în cazul în care instructorul gradator și/sau candidatul observă neconcordanțe între cele două exemplare ale examenului, acesta poate solicita recorectarea examenului.

Punctajul minim pentru promovarea examenului de gradator este de 70 puncte, iar pentru instructor gradator este de 80 puncte.

Orice candidat care intră în sala de examen cu alte documente decât cele permise, echipament audio sau orice alt dispozitiv electronic, ori încalcă celelalte prevederi ale regulamentului examenului va fi automat descalificat.

Drepturile de autor ale tuturor materialelor de examen pentru gradator/instructor gradator (inclusiv ale subiectelor) aparțin CNGSC.

12. Situații excepționale

Dacă în timpul examenului on-line se întrerupe legătura de internet, independent de voința candidatului și astfel se blochează desfășurarea examenului, candidatul nu este obligat să respecte condiția stipulată la art. 7 alin. (ii).

În această situație se procedează în felul următor:

- instructorul gradator prezent la examen are obligația de a anunța imediat administratorul bazei de date de situația de fapt, în caz contrar examenul se consideră în desfășurare normală, rezultatul final fiind cel înregistrat în program;
- luând act de situația de fapt administratorul bazei de date transferă procedura de examen din mediul online în mediul offline, generând imediat un nou formular de examen;
- din acest moment de urmează etapele susținerii și corectării examenului offline, precizate la art. 11.

13. Aranjamente pentru candidații cu nevoi speciale

În cazul unor candidați cu nevoi speciale (de exemplu dificultăți de văz/auz/locomotor) se pot oferi condiții adecvate de susținere a examenului (timp suplimentar, text tipărit cu caractere mărite sau în limbaj Braille) în limita resurselor disponibile și exclusiv ulterior aprobării de către CNGSC. În acest scop persoanele în cauză vor trebui să solicite în scris aceste aranjamente cu cel puțin 10 zile înainte de încheierea oficială a înscrierilor anunțată de instructorii gradatori. Nu se acceptă înscrieri după termen pentru candidații cu nevoi speciale.

14. Fraudarea sau tentativa de fraudare a examenului

Tentativa de fraudă este definită ca: încercarea de a copia (din materiale nepermise la examen sau de la un alt candidat ori de la orice altă persoană), accesul în sala de examen cu materiale nepermise sau echipamente electronice, tentativa de schimbare de identitate, refuzul de a se conforma instrucțiunilor supraveghetorului CNGSC, sau orice altă formă de tentativă de a obține avantaje neonest.

Aceste tentative sunt raportate de către instructorul gradator direct la CNGSC, prin întocmirea unui raport bazat pe constatarea de la fața locului și/sau pe analize statistice care generează o suspiciune de posibilă fraudă. Procedura de analiză a fraudării implică întrunirea Comisiei speciale din cadrul CNGSC, care, în urma analizării tuturor aspectelor relevante în cauză, va decide validarea sau invalidarea rezultatului examenului pentru candidatul/candidații implicați. Având în vedere că CNGSC are întreaga responsabilitate asupra întregului proces de corectare și validare a rezultatelor, instructorii gradatori sau orice altă entitate/persoană nu pot influența această decizie.

15. Rezultate/Contestații

Rezultatele examenelor de gradator/ instructor gradator sunt disponibile online, sub autentificare personală; datele de acces sunt cele trimise în email-ul de confirmare a înscrierii la examen.

În situația în care, în urma examenului, candidatul este declarat respins are dreptul să se înscrie la o nouă sesiune de examinare respectând termenul indicat la art. 7, alin. (ii) (30 zile). Această sesiune de re-examinare este gratuită. În situația în care și la această sesiune este declarat respins, candidatul se poate înscrie la o nouă sesiune de examinare, respectând termenul de 30 de zile, contra unei taxe stabilită ulterior de CNGSC.

În cazul atestării instructorilor gradatori, aceștia au dreptul să susțină examenul de maxim două ori. În cazul în care nu promovează examenul în nicio sesiune, aceștia își vor pierde calitatea de instructori.

Dacă un candidat nu este mulțumit de rezultat, acesta poate, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data examenului, să depună la CNGSC o contestație în scris prin care să solicite argumentat o recorectare a probei și/sau modificarea rezultatului. Contestația se redirecționează de îndată la Comisia specială din cadrul CNGSC care o soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii. Termenul de soluționare poate fi prelungit cu cel mult 10 zile lucrătoare în situația în care în cauză este necesară o verificare aprofundată. Hotărârea Comisiei speciale este definitivă și se comunică personal contestatarului în același mod în care s-a depus contestația (în scris).

Instructorii gradatori sau orice altă persoană fizică sau juridică, în afara Comisiei speciale din cadrul CNGSC, nu pot interveni în acest proces.

16. Dispoziții finale

După promovarea examenului de absolvire a cursului de gradator, se întocmește lista cu persoanele propuse spre autorizare, listă care se aprobă în cadrul proximei ședințe a Consiliului de conducere al C.N.G.S.C. și care se înaintează, împreună cu procesul verbal de ședință la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru întocmirea ordinului ministrului de aprobare a listei de gradatori autorizați care se publică în Monitorul Oficial.

Până la publicarea în Monitorul Oficial a ordinului MADR de aprobare a listei gradatorilor autorizați, CNGSC poate emite, la cerere, adeverințe de absolvire prin examen a cursului pentru gradatori.

După publicarea ordinului sus-menționat în Monitorul Oficial, se pot emite licențele de gradator autorizat de către Comisia Națională de Gradare a Semințelor de Consum.

CNGSC va putea contacta candidații la examen în cadrul unui proces de colectare a datelor statistice strict legate de examenul respectiv. Aceste date vor fi folosite exclusiv intern, cu scopul de a îmbunătăți serviciile online de examinare ale CNGSC.

Pentru informații suplimentare și actualizările la zi a prezentei proceduri, persoanele interesate pot consulta pagina www.gradare.ro.